

Visselblåsarpolicy för Hudikskolan & Hudikgymnasiet

Följande rutin för visselblåsning har upprättats för Hudikskolan AB och Hudiksvalls Gymnasieskola AB 231217.

1. Bakgrund

Från 17 december 2023 ska företag med minst 50 anställda skall kunna erbjuda en visselblåsarkanal. Hudikskolan och Hudikgymnasiet vill göra allt vi kan för att i ett tidigt skede upptäcka eventuella missförhållanden inom vår organisation. Vi tror att anställdas och övriga intressenters engagemang är en viktig del av det arbetet. Vi vill därför uppmuntra till ett klimat där rapportering av missförhållanden är en naturlig och självklar del av verksamhetens kultur.

2. Syfte

Syftet med denna policy är att Hudikskolan och Hudikgymnasiets anställda och övriga intressenter ska känna sig trygga med att rapportera missförhållanden och andra allvarliga händelser utan rädsla för repressalier eller andra negativa konsekvenser. Syftet med policyn är också att säkerställa att rapporterna hanteras enligt våra bestämda rutiner så att visselblåsaren vet att rapporterna tas på allvar och hanteras konfidentiellt.

3. Vem omfattas av policyn?

Den som i ett arbetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden och som tillhör någon eller några av följande personkategorier hos verksamheten:

- arbetstagare,
- personer som gör en förfrågan om eller söker arbete,
- personer som söker eller utför volontärarbete,
- personer som söker eller fullgör praktik,
- personer som annars står till förfogande för att utföra eller utför arbete under verksamhetens kontroll och ledning,
- egenföretagare som söker eller utför uppdrag,
- personer som står till förfogande för att ingå eller ingår i verksamhetens förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan,
- aktieägare som står till förfogande för att vara eller som är verksamma i aktiebolaget,
- personer som har tillhört någon av personkategorierna ovan och har fått del av eller inhämtat informationen under tiden i verksamheten.

4. Skydd vid visselblåsning

4.1 Skydd i form av ansvarsfrihet

En rapporterende person får inte göras ansvarig för att ha åsidosatt tystnadsplikt om det fanns skälig anledning att anta att rapportering var nödvändig för att avslöja missförhållandet. Att visselblåsaren inte får hållas ansvarig innebär ett skydd mot rättsligt ansvar, till exempel får inte personen dömas till fängelse eller åläggas ersättningsskyldighet.

4.2 Skydd mot hindrande åtgärder och repressalier

Någon hos verksamheten får inte hindra eller försöka hindra rapportering. Personer är alltså skyddade mot hot om bestraffning vid rapportering och någon hos verksamheten får inte heller

försvåra rapportering, till exempel genom att inte lämna information om hur rapportering sker. Någon hos verksamheten får inte heller vidta repressalier på grund av att rapportering skett. En repressalie är en direkt eller indirekt åtgärd som vidtas eller inte vidtas och som ger upphov eller kan ge upphov till skada eller men för den rapporterade personen. Som exempel kan en repressalie vara avstängning, permittering, uppsägning, ändrade arbetsuppgifter, lönesänkning, trakasserier eller diskriminering.

4.3 Skyddad personkrets

Skyddet gäller för:

- en rapporterad person (enligt avsnitt 3 ovan),
- någon hos verksamheten som bistår den rapporterade personen vid rapporteringen, såsom en förtroendevald eller ett skyddsombud,
- någon hos verksamheten som har koppling till den rapporterade personen, såsom en anhörig eller kollega,
- en juridisk person som den rapporterade personen äger, arbetar för eller på annat sätt har koppling till.

5. Vad ska rapporteras?

Visselblåsartjänsten ska användas för att rapportera information kring missförhållanden som rör organisationens vitala intressen, individers liv eller hälsa eller missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Du behöver inte ha bevis för din rapport men skall ha sett, läst eller varit med om något som gör att du har skälig anledning att anta informationen du lämnar är sann. Rapporten får inte grunda sig på rykten eller hörsägen och det är inte tillåtet att ljuga eller medvetet lämna falsk information i rapporten. Information som enbart rör din personliga arbetsituation såsom missnöje gällande lön, arbetstider, arbetsbelastning eller liknande utgör i regel inte ett visseblåsarfall och bör hanteras enligt gängse rutiner.

6. Vår visseblåsarfunktion

Visseblåsare har möjlighet att lämna in sin rapport via:

<https://haileyhr.app/whistleblowing/2a9cc00a-5072-40fb-8406-e84f64ae529f>

Vår visseblåsarfunktion ger personer möjlighet att skriftligen lämna rapporten via en säker och anonym molntjänst som tillhandahålls av en oberoende tredje part. Det finns även möjlighet att lämna sin rapport via telefon eller genom att boka ett fysiskt möte för den som önskar. Kontakta någon av nedan angivna hanterare för att lämna en personlig rapport:

- Aaron Diseborn: aaron.diseborn@hudikskolan.se, 0760 - 945 105
- Cecilia Honkasalo: cissi.honkasalo@hudikskolan.se, 0650-541540

Om rapporten lämnas skriftligen via webbtjänsten väljer du själv om du vill vara anonym eller om du vill lämna dina kontaktuppgifter. Oavsett om du vill vara anonym eller inte kan du följa ditt ärende, hålla kontakten och få återkoppling från den som utreder rapporten.

Rapporterna tas emot av Hudikskolan och Hudikgymnasiets hanterare för visseblåsning (fortsättningsvis *Hanteraren*) och hanteras enligt följande:

1. Hanteraren tar emot ärendet via vår visseblåsartjänst som tillhandahålls av Hailey HR, alternativt via telefon eller fysiskt möte.
2. Återkoppling om mottagen rapport sker till visseblåsaren inom sju dagar (om inte den rapporterade personen har av sagt sig bekräftelse eller det finns anledning att anta att en bekräftelse skulle avslöja personens identitet).
3. Hanteraren påbörjar en bedömning av rapporten – är det ett visseblåsfall? Vid behov efterfrågas ytterligare information från visseblåsaren i de fall det är möjligt.
4. Vid behov har Hanteraren rätt att bjuda in ytterligare personer, som omfattas av lagstadgad eller avtalsreglerad sekretess, för att delta i handläggningen av aktuellt visseblåsningens ärende.
5. Hanteraren bedömer och motiverar om ärendet är ett visseblåsfall eller inte.
6. Återkoppling sker till den rapporterade personen.
7. Ärenden som bedöms som visseblåsningar utreds vidare. Vid misstanke om brott ska polisanmälan göras. Hanteraren kan om det är lämpligt även fortsätta att utreda eller lämna åtgärdsförslag för ärenden som inte bedömts som visseblåsningar. Vidare kan Hanteraren lämna förslag till preventiva åtgärder för att förebygga liknande händelser.
8. Återkoppling sker till den rapporterade personen även efter fortsatt utredning.
9. När ärendet är avslutat schemaläggs det för radering enligt aktuell lagstiftning.

7. Extern rapportering

Skyddet som finns beskrivet (enligt avsnitt 4 ovan) gäller även när rapportering sker externt till en myndighet. De myndigheter som regeringen utsett har egna externa rapporteringskanaler och förfaranden för att ta emot, följa upp och lämna återkoppling på rapporter inom vardera myndighets ansvarsområde. Sådan extern rapportering ansvarar de specifika utsedda myndigheterna för, och vår organisation har ingen koppling till sådana rapporteringskanaler. Mer information om vad extern rapportering innebär och vilken myndighet du ska vända dig till inom Sverige finns i Förordning (2021:949) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Du kan även lämna din rapport till EU:s institutioner, organ eller byråer om rapporten rör unionsrätt. Mer information om tillvägagångssättet finns hos respektive myndighet och EU-organ.